



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 45 (509) 15 декабря 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
- ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
- ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05 декабря 2014 года №862

Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со ст.65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от № "Об утверждении "Перечня расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии со ст. 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.8 п.6 ст.27.1, п.п.34 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1).

2. Установить с 01.01.2015 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, в размере 2 318,0 (Две тысячи триста восемнадцать) рублей в месяц.

3. Утвердить Положение "О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательные программы дошкольного образования, внести изменения (дополнения) в договоры с родителями (законными представителями).

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.11.2013 № 766 "Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный".

7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение 1

РАСЧЕТ НОРМАТИВА ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включает в себя:

- расходы на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм и функций по присмотру и уходу за детьми;
- расходы на приобретение продуктов питания, питьевой воды;
- расходы на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми.

Норматив в затрат на приобретение продукта в питании в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (N)	Норматив в затрат на приобретение продукта в питании для 1 воспитанника до 3-х лет, в руб. <*> (Nп)	Норматив в затрат на приобретение продукта в питании для 1 воспитанника старше 3-х лет, в день (N)	Норматив в затрат на приобретение продукта в питании для 1 воспитанника старше 3-х лет на год в руб. <*> (Nп)	Норматив в затрат на приобретение продукта в питании для 1 воспитанника на год в руб. (ст. 2 + ст. 4) / 2	Норматив в затрат на приобретение предмета в личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год <*>	Норматив в затрат за присмотр и уход на одного воспитанника на год в руб.	Норматив в затрат на основных средств для реализации функций по присмотру и уходу за детьми на год в руб.	Норматив в затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в месяц в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
78,06	20823,29	97,7	28 958,28	24890,79	458,27	116,32	1 354,56	244,10

<*> Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций", с учетом сезонности, режима пребывания и для каждой категории воспитанников. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_p = N \times I(1) \times I(2) \times I(3) \times I(4) \times D$$

где:

N_p - норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год;

N - норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении;

$I(1)$ - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3-х лет - 0,9; старше 3 лет - 1);

$I(2)$ - коэффициент, учитывающий режим работы организации (для воспитанников, посещающих организации с 5-ти дневным режимом работы - 1);

$I(3)$ - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году - 1,2);

$I(4)$ - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания от 11 до 12 часов - 1),

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации (2015 год - 247 дней).

Справочно:

Дети до 3-х лет - $78,06 \times 0,9 \times 1 \times 1,2 \times 1 \times 247 = 20\ 823,29$ руб.

Дети старше 3-х лет = $97,7 \times 1 \times 1 \times 1,2 \times 1 \times 247 = 28\ 958,28$ руб.

<*> Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливается в натуральном размере в соответствии с Методическими указаниями по организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР, 1986 и в соответствии с перечнем затрат утвержденных Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.01.2014 № 42 "Об утверждении "Перечня расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный".

Наименование затрат	Из расчета на один год	Из расчета на 1 воспитанника в год	Из расчета на одного воспитанника в месяц
Затраты на приобретение предметов личной гигиены воспитанников	105 860,7	458,27	38,19
Затраты на присмотр и уход за воспитанниками	257 868,87	1 116,32	93,03
Затраты на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми.	312 903,36	1 354,56	112,88
ИТОГО	676 632,93	2 929,15	244,10

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, разработан в целях регулирования

вопросов установления и взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный (далее - родительская плата).

1.2. К муниципальным дошкольным образовательным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный, в которых дети осваивают образовательные программы дошкольного образования, относятся муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ).

1.3. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в ОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию ОУ подтверждающих документов.

2.3. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет ОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 5 числа текущего месяца.

2.4. Родительская плата включает в себя:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- затраты на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм и функций по присмотру и уходу за детьми;
- затраты на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми.

В случае непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения родительская плата на приобретение продуктов питания не взимается.

Перерасчет производится в месяце, следующем за расчетным, на основании табеля посещаемости детей. Табель подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения и сдается в бухгалтерию муниципального образовательного учреждения.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Размер компенсации определяется муниципальным образовательным учреждением с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующего учреждения.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет в кредитной организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд ОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

от 08 декабря 2014 года № 866

Об утверждении перечня должностей работников учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 августа 2008 г. № 64 "Об утверждении примерных положений по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства, образования, науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности", Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25.09.2014 г. №1668 "Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организаций, находящихся в ведении Министерства Культуры Российской Федерации", методическими рекомендациями по утверждению перечней должностей и профессий работников государственных учреждений культуры субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений культуры, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, направленных письмом министерства культуры РФ от 24.07.2014 № 154-01-39/09-ВА, Положения "Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2010 г. № 46/19, руководствуясь п.п. 29, 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждений культуры и

искусства городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Руководитель (директор, заведующий) учреждения.

1.2. Заместитель руководителя учреждения.

1.3. Главный бухгалтер.

2. Утвердить перечень должностей, относимых к основному персоналу учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный:

2.1. Заведующий сектором дома культуры.

2.2. Библиотекарь.

2.3. Библиограф.

2.4. Руководитель кружков.

2.5. Культурный организатор.

2.6. Художник.

2.7. Светооператор.

2.8. Звукооператор.

2.9. Костюмер.

2.10. Киномеханик.

3. Утвердить перечень должностей, относимых ко вспомогательному персоналу учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный:

3.1. Бухгалтер.

3.2. Заведующий хозяйством.

3.3. Делопроизводитель.

3.4. Уборщик служебных помещений.

3.5. Гардеробщик.

3.6. Дворник.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

6. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 12 декабря 2014 года № 882

О внесении изменений в Положение "О порядке предоставления лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденное Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.02.2013 года № 129

На основании Указа Президента РФ от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение "О порядке предоставления лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" изложив пункты 6, 7, 9 в новой редакции с 01.01.2015 года.

"6. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, сведения о своих доходах, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

7. Руководитель муниципального учреждения ежегодно не позднее 30 апреля, следующего за отчетным годом, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, сведения о своих доходах, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Руководитель муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7.

Гражданин, назначенный на должность руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6."

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о продаже муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный без объявления цены. Продажа состоится 03 февраля 2015 года в 14-00 часов по местному времени. Место проведения торгов Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 30.05.2011 № 56/21, утвердившее План приватизации на 2011 год; решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.09.2012 № 9/13, утвердившее План приватизации на 2012 год; решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 10.06.2013 № 21/15, утвердившее План приватизации на 2013 год; постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 16.04.2012 г. № 254 "Об условиях приватизации муниципального имущества"; постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.11.2012 г. № 850 "Об условиях приватизации муниципального имущества".

Собственник выставляемого на продажу имущества: муниципальное образование городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области.

Организатор торгов (далее - Организатор) - Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Место нахождения и почтовый адрес организатора: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67.

Информация по предыдущим торгам: аукцион по продаже муниципального имущества без объявления цены, назначенный на 31 мая 2013 года признан не состоявшимся по причине (победитель уклонился от заключения договора купли-продажи муниципального имущества) (Протокол заседания Единой комиссии по приватизации администрации ГО ЗАТО Свободный от 02.07.2013 г. № 1), аукцион по продаже муниципального имущества без объявления цены, назначенный на 22 мая 2012 года признан не состоявшимся по причине (победитель уклонился от заключения договора купли-продажи муниципального имущества) (Протокол заседания Единой комиссии по приватизации администрации ГО ЗАТО Свободный от 14.06.2012 г. № 4).

2. Срок, место, порядок и сроки предоставления документации о продаже муниципального имущества и иных сведений:

После размещения информационного сообщения по продаже муниципального имущества без объявления цены организатор продажи на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в

форме электронного документа, предоставляет такому лицу документацию по продаже муниципального имущества без объявления цены в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Документация по продаже муниципального имущества без объявления цены предоставляется бесплатно.

Сайт в сети "Интернет", на которых размещена документация по продаже муниципального имущества без объявления цены - www.torgi.gov.ru - приватизация и продажа государственного имущества, официальный сайт Администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области www.svobod.ru, газета "Свободные вести".

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации по продаже муниципального имущества без объявления цены с 16 декабря 2014 года по 13 января 2015 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащей приватизации имуществе, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02.

Наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества):

ЛОТ № 1 - Автобус ПАЗ-423001, категория D, 2004 года выпуска, цвет белосиний, объем двигателя 4750 куб. см, идентификационный номер (VIN) X1M42300140000240, № двигателя 130060, № кузова 40000240.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены;

ЛОТ № 2 - Автобус ПАЗ-423001, категория D, выпуска 2004 года, цвет белосиний, идентификационный номер (VIN) X1M42300140000239, № двигателя 132116, № кузова 40000239.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены;

ЛОТ № 3 - Автобус для маршрутных перевозок ГАЗ-322132, категория D, цвет снежно-белый, выпуска 2001 года, идентификационный номер (VIN) ХТН32213210235795, модель, № двигателя 4215СР 11104530, № кузова 32210010056019.

ЛОТ № 4 - Автобус КАВЗ-397653, категория D, 2007 года выпуска, объем двигателя 119 куб. см, идентификационный номер (VIN) X1E39765370041262, модель, № двигателя 51300K 61027797, № кузова 39765370041262

ЛОТ № 5 - Автобус для маршрутных перевозок ГАЗ-322131, категория D, цвет золотисто-желтый, выпуска 2004 года,

идентификационный номер (VIN) X7832213140008744, модель № двигателя 40630А 43086385, № кузова 32210040112976.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены;

ЛОТ № 6 - Автобус для маршрутных перевозок ГАЗ-3269-000010-03, категория D, цвет золотисто-желтый, выпуска 2003 года, идентификационный номер (VIN) X8332690B30000235, модель № двигателя 40630А 33161325, № кузова 32210030079014.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены;

ЛОТ № 7 - Автобус ПАЗ-32053 Р, выпуска 2002 года, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M32053P20004058, модель № двигателя 3М 3523400 21015027, № кузова 20004058.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены;

ЛОТ № 8 - Автобус ПАЗ 32050R, выпуска 2000 года, цвет бело-синий, идентификационный номер (VIN) X1M32050RY000B075, модель № двигателя 3МЗ -523400 Y1033300, № кузова Y0008075.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены;

Транспортные средства по лотам № 1,2,3,4,5,6,7,8 разукomплектованы.

3. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок представителю продавца: Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором торгов с 09.00. до 12.00 и с 13.00 до 17.00 местного времени по рабочим дням с 16.12.2014 г по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 1 этаж, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02. Дата и время окончания подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены - 13.01.2015 г. в 9.00 по местному времени.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Организатором торгов, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

4. Дата, время подведения итогов продажи (дата вскрытия конвертов с предложениями о цене приобретения имущества), и место проведения торгов: 03 февраля

2015 года в 14-00 часов по местному времени, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

5. Исчерпывающий перечень представляемых Претендентом документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица; Предложение о приобретении муниципального имущества.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление таких действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Предложение о приобретении муниципального имущества. К данным документам (в том числе к каждому лому) прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Претендент не вправе отзываться зарегистрированную заявку.

Форма подачи предложений о цене имущества - закрытая. Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрой и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном

сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

6. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества. Покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

За исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Законом о приватизации Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" от 14 июля 1992 года №3297-1, Положения "Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 г. № 655. Оформление пропуска на территорию ЗАТО Свободный согласовывается с органом Федеральной службы безопасности. Для въезда на территорию участники торгов заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дня, направляют заявление установленной формы в администрацию ГО ЗАТО Свободный для оформления пропуска. Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на Претендента.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим. Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

7. Договор купли-продажи имущества заключается в срок не менее 10 дней со дня подведения итогов продажи (вскрытия конвертов с предложениями о цене приобретения имущества).

В течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества покупатель должен произвести оплату имущества путем внесения денежных средств на счет указанный в договоре. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца.

Реквизиты для перечисления:

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

Адрес: 624790, Свердловская обл., п. Свободный, ул. Майского, 67

ИНН 6607005963

КПП 660701001

р/с 40101810500000010010

Уральское ГУ Банка России г. ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК 046577001

ОКПО 41735624

ОКОНХ 97610

КБК 90111402043040002410

ОКТМО 65765000

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи муниципального имущества без объявления цены, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, победитель утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Заявка на участие в торгах по приобретению муниципального имущества без объявления цены

« ____ » _____ 201__

(полное наименование физического или юридического лица,

подающего заявку) именуемый далее Претендент, или

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего

заявку) именуемый далее Претендент действующего на основании

_____, принимающего решение об участии в торгах по продаже

находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащихся в информационном сообщении, а также в Федеральном законе от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и в Постановлении Правительства от 22 июля 2002 г. N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены";

2) в случае признания меня Победителем продажи без объявления цены заключить с Продавцом Договор купли-продажи Имущества. Произвести оплату Продавцу стоимости имущества, установленную по результатам торгов, в сроки и на счет, установленные в договоре купли-продажи имущества. Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи Имущества ознакомлен.

3) с заявкой направить предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте.

Претензий к фактическому состоянию объекта не имею.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Претендент: _____ ()

М. П. " ____ " _____ 201__ г.

Заявка принята Продавцом:

Час _____, мин. _____ " _____"
 201 г. за № _____
 Подпись уполномоченного лица "Продавца" _____

объекта продажи в сумме _____ рублей в сроки и порядке, предусмотренном п.2.2.1. настоящего Договора.

распоряжении продавца и повторно выставляется на продажу в установленном порядке.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТАЕМОГО ИМУЩЕСТВА

" _____ " _____ 201 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) да лее именуемое Претендент, или

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) да лее именуемый Претендент, в лице

действующего на основании _____, заявляю о своем намерении приобрести находящийся в муниципальной собственности ГО ЗАТО Свободный Свердловской области

ПРЕДЛАГАЮ

цену: _____ рублей
 (_____ рублей)
 (прописью)

Претендент (его полномочный представитель) _____
 (_____)

" _____ " _____ 201 г.

ДОГОВОР № _____

купли-продажи муниципального имущества

п. Свободный " _____ " _____ 201 г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице главы _____ администрации _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также информационным сообщением о продаже муниципального имущества: _____, опубликованного в газете "Свободные вести", размещенного на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, итоговым протоколом от _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании результатов продажи Муниципального имущества без объявления цены, проведенной " _____ " _____ 20 г. (итоговый протокол продажи от " _____ " _____ № _____), Продавец передает Муниципальное _____ имущество: _____, (далее - "объект продажи"), в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять объект продажи и уплатить за него стоимость, указанную в п.1.2. настоящего Договора.

1.2. Сведения об объекте продажи: _____
 Общая продажная стоимость объекта продажи, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет _____ рублей.
 Покупатель оплачивает стоимость

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Продавца:

2.1.1. В 30-дневный срок после полной оплаты объекта продажи обеспечить его передачу в собственность Покупателю по акту приема-передачи.

2.2. Обязанности Покупателя:

2.2.1. Произвести оплату стоимости объекта продажи единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в счет Продавца по следующим реквизитам:

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

Адрес: 624790, Свердловская обл.,

п. Свободный, ул. Майского, 67

ИНН 6607005963

КПП 660701001

р/с 40101810500000010010

Уральское ГУ Банка России г. ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК 046577001

ОКПО 41735624

ОКОНХ 97610

КБК 90111402043040002410

ОКТМО 65765000

в сумме _____ рублей.

Моментом исполнения обязательств по оплате является поступление денежных средств на счет Продавца.

2.2.2. Принять в собственность объект продажи по акту приема-передачи в установленном порядке в срок, предусмотренный п. 2.1.1. настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Покупатель осмотрел объект продажи, приобретаемый по настоящему Договору, ознакомлен со всеми его техническими характеристиками.

3.2. Объект продажи считается переданным Покупателю с момента подписания акта приема-передачи, и Покупатель принимает на себя риск по его сохранности.

3.3. Покупатель осуществляет все действия, связанные с государственной регистрацией права собственности на объект продажи, за счет собственных средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За просрочку оплаты стоимости объекта продажи (п.п. 1.2, 2.2.1. Договора) Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,03 % за каждый день просрочки от суммы невнесенного платежа.

4.3. В случае неоплаты полностью или частично стоимости объекта продажи в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока оплаты, Договор купли-продажи Продавцом расторгается в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении Договора.

4.4. При одностороннем расторжении договора объект продажи, являющийся предметом данного договора, остается в

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

5.2. Истечение сроков, указанных в настоящем договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

5.3. Отношения между сторонами по настоящему Договору прекращаются при исполнении ими всех обязательств по Договору и проведения полного взаиморасчета.

5.4. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в установленном законом порядке.

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и укреплены печатями.

5.6. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится: 1 экземпляр - у Продавца, 1 экземпляр - у Покупателя.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Администрация городского округа
 ЗАТО Свободный
 Адрес: 624790, Свердловская обл.,
 п. Свободный, ул. Майского, 67
 ИНН 6607005963
 КПП 660701001
 р/с 40101810500000010010
 УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ.
 (Администрация городской округ
 ЗАТО Свободный)
 БИК 046577001
 ОКПО 41735624
 ОКОНХ 97610
 КБК 90111402043040002410
 Уральское ГУ Банка России

А К Т

приема-передачи муниципального имущества

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, в лице Главы администрации _____, действующего на основании Устава, именуемая "Продавец", передает, а

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица))

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц)

_____ действующий на основании _____, именуемый "Покупатель", принимает муниципальное _____ имущество

(наименование, реквизиты, выкупная стоимость имущества)

Стороны ознакомились с техническим состоянием имущества, подтверждают отсутствие каких-либо претензий.

"Продавец"

"Покупатель"

РЕШЕНИЕ № 1 СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 05 декабря 2014 года

По обсуждению проекта бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных главой городского округа ЗАТО Свободный, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.11.2005 г. № 34/7

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации главе городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Одобрить проект бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

1.2. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов на утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

**Глава городского округа
В.В. Мельников.**

РЕШЕНИЕ № 1 СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 11 декабря 2014 года

По обсуждению проекта внесения изменений в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный"

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных главой городского округа ЗАТО Свободный, по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.11.2005 г. № 34/7

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации главе городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Одобрить проект внесения изменений в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный".

1.2. Направить материалы по проекту внесения изменений в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный" на утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

**Глава городского округа
В.В. Мельников.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11 декабря 2014 года № 28

Об итогах проведения публичных слушаний

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 05 декабря 2014 года, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.11.2005 г. № 34/7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов на утверждение в Думу городского округа.

2. Проект бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов, опубликованный в газете "Свободные вести" от 17 ноября 2014 года № 41 (505), оставить без изменений.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести".

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
В.В. Мельников.**

от 11 декабря 2014 года № 29

Об итогах проведения публичных слушаний

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 11 декабря 2014 года, по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.11.2005 г. № 34/7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить материалы по проекту внесения изменений в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный" на утверждение в Думу городского округа.

2. Проект внесения изменений в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", опубликованный в газете "Свободные вести" от 25 ноября 2014 года № 43 (507), оставить без изменений.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести".

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
В.В. Мельников.**

ПРОВЕРЬ ПРОДОВОЛЬСТВИЕ НА КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ

*Информация
о сайте "Защита прав
потребителей"
(www.potrebitel66.ru)*

В целях обеспечения населения Свердловской области своевременной информацией о качестве и безопасности продовольственных товаров, состоянии конъюнктуры товарных рынков и услуг Свердловской области, а также оказания компетентной правовой помощи в защите интересов потребителей в 2011 году создан областной информационный сайт "Защита прав потребителей" (www.potrebitel66.ru).

Основной раздел сайта содержит базу данных результатов проверок хозяйствующих субъектов, проведенных Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области в сфере товарного рынка.

Данный информационный ресурс позволяет получить сведения о результатах проверок конкретного места торговли, производителя, наименования продукции.

Такой формат предоставления информации дает возможность потребителю:

- отслеживать качество товара именно в том магазине, покупателем которого он является;
- ознакомиться с ситуацией в наиболее посещаемых магазинах своего города;
- сориентироваться в широком ассортименте представляемой на прилавках продукции и выбрать производителя, наиболее отвечающего предъявляемым покупателем требованиям.

Кроме того, сайт "Защита прав потребителей" содержит подразделы: "Новости", "Законодательство", "Бланки и документы", "Куда обратиться", "Колонка государственной информации" и другие.

В целях развития информационного сайта и разрешения более полного круга вопросов, возникающих у жителей области в сфере строительства, финансовых, медицинских, образовательных и туристических услуг, жилищно-коммунального хозяйства, заключены соглашения по размещению инфор-

мации на сайте с органами государственной власти и общественными организациями:

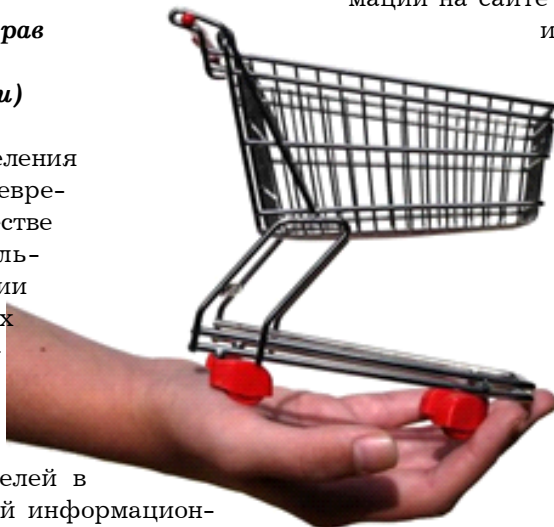
- Управлением государственного строительного надзора Свердловской области;
- Региональной энергетической комиссией Свердловской области;
- Управлением Россельхознадзора по Свердловской области;
- УМТУ Росстандарта;
- Управлением Государственной жилищной инспекции по Свердловской области;
- Ассоциацией Уралпищепром;
- МБУ "Центр правозащиты";
- Екатеринбургским обществом защиты прав потребителей;
- Информационно-туристическим центром Свердловской области;
- СРОО "Областной потребительский контроль";

В настоящее время обеспечен административный доступ администрации каждого муниципального образования Свердловской области для оперативного информирования населения по вопросам обеспечения качества и безопасности товаров и услуг, а также защиты прав потребителей.

С 24 муниципалитетами Свердловской области заключены соглашения об информационном взаимодействии для обеспечения работы сайта "Защита прав потребителей Свердловской области".

Принятые меры позволяют обеспечить доступность информации не только для жителей Екатеринбурга, но и основной части населения Свердловской области.

В 2014 году в рамках реализации "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013г. № 1285-ПП, для населения Свердловской области создана мобильная версия сайта "Защита прав потребителей": "pda.potrebitel66.ru", и издана листовка.



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.